



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2024-1614546

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 26/06/2024

Intitulé du poste (F/H): Chef/Cheffe de pôle communication digitale Mission de la communication	Catégorie statutaire : A Corps : Attaché des administrations Code corps : ATTADM Groupe RIFSEEP* : 2 Métier du CMN : Responsable d'unité Groupe d'emploi CMN : 4
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Hôtel de Sully, 62 rue Saint-Antoine – 75004 Paris

MISSIONS

Sous l'autorité de la cheffe de la mission communication, le/la chef(fe) de pôle communication digitale est responsable de la définition et de la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale de l'établissement, en totale cohérence avec les autres pôles de la mission communication.

Dans ce contexte, elle/il se doit d'être force de propositions pour soutenir l'innovation au sein de la mission communication et coordonne la production de dispositifs de communication digitale (réseaux sociaux, sites internet, vidéo, influence...) permettant de promouvoir le CMN, le réseau des monuments nationaux et ses multiples activités.

ACTIVITÉS

Stratégie et développement

- Elle/Il élabore la stratégie de communication digitale de l'établissement, en lien avec sa cheffe de mission et la direction de l'établissement
- Elle/Il coordonne de manière globale la communication digitale des différents services du siège et des monuments
- Elle/Il développe de outils de communication et partenariats pour faire rayonner l'établissement
- Elle/Il développe la notoriété de la marque CMN sur les réseaux sociaux et sur le web
- Elle/Il analyse les performances et assure le suivi des campagnes
- Elle/Il assure un rôle de formateur en interne, notamment auprès du réseau des chargés de communication et de certains agents de l'établissement et favorise leur montée en compétence digitale
- Elle/Il gère une équipe composée de deux chargés de communication digitale et d'un(e) apprenti(e).

Réseaux sociaux et influence

- Elle/Il est le garant de l'image de l'établissement sur les réseaux sociaux, conçoit la ligne éditoriale (Facebook, X, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn , Threads...) et coordonne l'animation des différents réseaux sociaux en accompagnant l'ensemble des services du siège et des monuments dans le déploiement de leur propre présence en ligne.
- En lien avec le pôle communication externe et publicité, il pilote les campagnes de sponsoring et de publicité en ligne
- En lien avec le pôle presse et partenariats média, elle/il assure une veille permanente sur les prescripteurs et organise des opérations et partenariats d'influence
- Elle/Il assure une veille des communautés et des tendances.

Sites internet

En lien étroit avec la Mission Stratégie, Prospective et Numérique

- Elle/il participe à l'évolution de l'usine à sites internet de l'établissement sur les aspects communicationnels et éditoriaux, fait remonter tout dysfonctionnement et est force de propositions sur les améliorations à apporter
- Elle/Il est garant de l'ensemble des contenus éditoriaux sur les différents sites internet de l'établissement

- Elle/Il coordonne un réseau de 70 contributeurs et est l'interlocuteur privilégié des services du siège et des monuments sur la présence en ligne comme sur la contribution au back office
- Elle/Il veille au respect des bonnes pratiques et à l'évolution du référencement naturel sur internet (SEO)
- Elle/il analyse les statistiques des sites internet tout au long de l'année et de la programmation culturelle et est en charge de demander les évolutions qui s'imposent.

Production audiovisuelle

- Elle/Il définit une stratégie de production et de présence vidéo pertinente pour tous les services de l'établissement et ses monuments.
- Elle/Il a la charge de coordonner l'ensemble des productions vidéos de l'établissement selon la charte éditoriale et graphique CMN
- Au quotidien, elle/Il supervise et/ou assure la création graphique des supports destinées aux réseaux sociaux et aux sites internet ainsi qu'à la communication institutionnelle de l'établissement.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Diplômé BAC+3 ou expérience professionnelle de 5 ans minimum dans une fonction équivalente
- Expert de l'ensemble des techniques et outils de communication digitale (PAO, réseaux sociaux, CMS (Ibexa), I.A Générative, etc)
- Expert en gestion de projet éditorial et en rédaction web
- Maîtrise du cadre juridique d'internet, du droit de la propriété intellectuelle et des procédures de marchés publics
- Maîtrise des nouvelles technologies
- Bonne connaissance du secteur culturel nécessaire
- Appétence pour le patrimoine, l'histoire de l'art, l'histoire, le tourisme.

Savoir-faire

- Encadrement d'une équipe (3 personnes)
- Excellente capacité rédactionnelle & pratique photo et vidéo
- Travail en collaboratif et animation de réseau
- Maîtrise et pratique de l'anglais.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Capacité à convaincre
- Curiosité et goût pour l'investigation et le suivi des tendances du secteur
- Sens de la diplomatie
- Pragmatisme
- Rigueur et sens des priorités

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Direction / monument qui recrute : La mission communication définit et déploie la stratégie de communication globale de l'établissement, de ses monuments et de ses projets et directions, communication événementielle et institutionnelle.

Liaisons hiérarchiques : Direction générale - Présidence

Liaisons fonctionnelles : administrateurs et comité de direction

Perspectives d'évolution : So

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative) et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération brute annuelle : **38 028€ et 41 192 €** selon l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Travail en horaires administratifs avec flexibilité sur les horaires et jours travaillés ;
- Ce métier implique de nombreux déplacements sur le territoire : mobilité indispensable.
- Disponibilité nécessaire certains soirs et certains week-ends, à l'occasion d'évènements
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Permis B

Qui contacter ?

Informations :

Mme Delphine JEAMMET – Cheffe de la Mission communication :

delphine.jeammet@monuments-nationaux.fr

Informations :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) **au plus tard le 26/07/2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024