



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX

## FICHE DE POSTE 2024-1593309

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris le 7 juin 2024

**Intitulé du poste (F/H):**

**Chargé/Chargée des Publics**

Château de Vincennes

**Catégorie statutaire : A**

**Corps : Attaché d'administration**

**Code corps : ATTADM**

**Groupe RIFSEEP\* : 3**

**Métier du CMN : Chargé d'actions  
éducatives**

**Groupe d'emploi CMN : 3**

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

FPECUL04

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Château de Vincennes – 1 avenue de Paris – 94300 Vincennes

### **Missions et activités principales :**

Sous l'autorité de l'administrateur, le Chargé/Chargée des Publics, participe à la définition et au portage des activités pédagogiques en fonction des publics ciblés (famille, jeune public, scolaire, étudiants, champ social, handicap etc.) et élabore le projet pédagogique. Dans ce sens, il conçoit et met en œuvre des programmes pédagogiques et accompagne les différents acteurs du secteur de manière à accroître le rayonnement, la fréquentation et les ressources des monuments et du Centre des monuments nationaux.

Encadre des ateliers tout en travaillant en étroite collaboration avec les établissements du territoire.

Développe et noue des partenariats avec les professionnels territoriaux ou des établissements spécifiques (hôpitaux, prison, etc.).

Travaille en étroite concertation avec l'équipe administrative et les agents des monuments afin de concrétiser et mettre en place des animations destinées à différents publics, notamment familles, jeune public et scolaires.

Participe activement et en étroite collaboration avec l'administrateur à la réussite de la programmation pédagogique, de sa mise en œuvre à sa promotion.

Par ailleurs, en s'appuyant sur la programmation du monument et l'offre de visite, il participe à la conception et à la mise en œuvre d'outils destinés à favoriser l'accroissement de la fréquentation notamment à destination des jeunes publics (des scolaires tous niveaux aux étudiants de l'enseignement supérieur).

### **Activités :**

#### **En matière de conception des programmes d'activité à destination des différents publics :**

- Conçoit et adapte l'offre éducative à tous les types de publics que ce soit dans les murs ou hors les murs (hôpital, prison, ephad)
- Participe au développement et à la diversification des publics et de l'offre de médiation vers les publics éloignés et empêchés,
- Veille à la cohérence des activités avec les programmes scolaires, l'enseignement de l'histoire des arts, les spécificités des publics et des monuments
- Définit et pilote les activités s'inscrivant dans le cadre des opérations en réseau définies par le siège (Monument Jeu d'enfant, Contes et histoires, C'est mon Patrimoine...)
- Assure le développement de la programmation à destination des familles (mensuelle et durant les vacances)
- Conçoit et gère les activités type Escape Game et Murder Party, tant dans leur contenu que dans leurs aspects logistiques
- Associé à la réflexion sur les outils numériques de médiation. Il a notamment en charge le suivi et le développement de l'application de visite pour les familles

#### **En matière de mise en œuvre des activités :**

- Suivre la conception et la fabrication des documents et des outils éducatifs
- Organise les ateliers et les visites
- Réaliser et/ou animer des ateliers et/ou des conférences que ce soit sur site ou hors les murs (hôpitaux, prison, ephad...)

**En matière d'information et d'accompagnement des différents acteurs du secteur éducatif:**

- Il assure l'information et la promotion des activités éducatives auprès des réseaux d'éducation populaire
- En lien avec la chargée de réservations, il traite les demandes des groupes du handicap avec médiateur et accompagner les relais et accompagnateurs des groupes dans la conception de leur projet de visite ;
- Il traite les demandes écrites et répond aux sollicitations des visiteurs en situation de handicap
- Il développe des relations avec le personnel de l'Education nationale, les différents acteurs du champ social ainsi que ceux intervenant autour du handicap
- Il organise et met en oeuvre des actions de formation initiale et continue, à destination des professionnels (enseignants, journée académique, relais,...)
- Il participe en lien avec le siège aux événements de rencontres professionnelles (forum des relais, RECA,...)

**Enfin, en matière de gestion et de supervision du service éducatif :**

- Il assure l'accueil et l'information des publics ciblés
- En lien avec la personne référente, il coordonne les réservations et les inscriptions informatisées portant sur le service éducatif
- Il prépare et anime des réunions avec les agents des monuments et les animateurs du patrimoine
- Il encadre l'équipe d'animateurs du patrimoine (gestion des plannings, formation, ...) et travaille avec le professeur relai afin de mettre en oeuvre des actions destinées aux jeunes publics
- En lien avec la chargée du suivi financier du monument, il assure la gestion administrative du service (budgets, réunions, matériel et bilans) et la tenue des tableaux de bord de l'activité
- Il établit et met à la signature de l'Administrateur les états de vacations mensuels des animateurs pédagogiques et conférenciers en lien avec le référent RH de la circonscription
- Il participe le cas échéant, à l'élaboration des cahiers des charges et des appels d'offre liés au service
- Il gère les fournitures et le matériel pédagogique

**Programmation et ingénierie culturelle**

- Sous la responsabilité de l'administrateur et en lien la chargée de communication, il participe à la conception et à la mise en oeuvre de la signalétique pérenne en lien avec les services du siège en tenant compte des prescriptions liées à l'accessibilité
- Il conçoit et met en oeuvre le déploiement d'outils et de supports d'aide à la visite

**Compétences principales mises en oeuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Niveau Bac + 3 minimum (Architecture, Histoire de l'art, Sciences de l'Education, Patrimoine, Histoire, Médiation)
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine culturel et éducatif appréciée

- Bonne connaissance des publics, de leurs motivations et de leurs attentes, compréhension des enjeux territoriaux
- Maîtrise des techniques de médiation des publics
- Connaissance des publics du champ social et du handicap, de leurs motivations et de leurs attentes,
- Connaissance du monde culturel et du tourisme, compréhension de l'environnement institutionnel
- Maîtrise des outils informatiques indispensable (Word, Excel, Internet, teams, fichiers partagés)
- Maîtrise d'une langue étrangère appréciée
- Méthodologie de réalisation de supports de médiation ou de montage d'actions, ateliers,, capacités et appétence pour l'animation

### **Savoir-faire :**

- Qualités rédactionnelles
- Aisance orale et écrite
- Capacités à communiquer en direction des différentes catégories de publics et des milieux institutionnels, éducatifs et culturels
- Savoir animer et concevoir des ateliers à destination et concevoir des actions de médiation auprès des jeunes publics
- Savoir représenter et présenter le monument auprès de partenaires
- Savoir rédiger un ensemble de documents de médiation
- Travail en équipe et en partenariats avec d'autres institutions (éducation nationale, ministère des Armées, collectivités locales, rectorats...)

### **Savoir-être (compétences comportementales) :**

- Qualités relationnelles
- Pragmatisme et sens de la diplomatie
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'innovation/créativité
- Sens de la communication
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte
- Autonomie

## **Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.*

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis 110 ans !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :*

*« Label Egalité Professionnelle » et le « Label Diversité » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)*

*Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)*

### **Le château de Vincennes**

*Le château de Vincennes, aujourd'hui le plus vaste château et la seule résidence d'un souverain du Moyen Âge subsistant en France, date pour l'essentiel du XIVe siècle, avec des adjonctions jusqu'au XIXe siècle. Il est entouré d'une enceinte fortifiée longue de plus de 1 000 mètres, flanquée de six tours et percée de trois portes. L'ensemble demeure un témoignage exceptionnel de l'architecture et de la sculpture des années 1360-1410.*

*Le donjon bâti entre 1361 et 1367, haut de 50 mètres, reste l'édifice de ce genre le plus élevé en Europe avec ses six étages surmontés d'une terrasse. Le châtelet constitue l'entrée principale du donjon. Sa terrasse est desservie par un escalier à vis. L'enceinte du donjon forme un carré de 50 mètres de côté et comporte un chemin de ronde couvert. La Sainte-Chapelle, dont la construction débuta vers 1390, fut inaugurée en 1552. Elle était destinée à abriter une partie des reliques du Christ. Témoinnant de la transition entre le gothique rayonnant et le gothique flamboyant, elle se compose d'un vaisseau unique, d'un chœur et d'une abside. Ses vitraux ont été conçus par Nicolas Beaurain. En 2023, il a accueilli 160.000 visiteurs dont 30.000 scolaires. Il se trouve dans une enceinte d'une superficie de 6 hectares géré conjointement par le Service historique de la Défense.*

**Liaisons hiérarchiques :** Rattachement à l'administrateur

**Liaisons fonctionnelles :** *Équipes accueil-surveillance et billetterie-boutique des monuments, équipe administrative, services du siège du CMN, partenaires professionnels du monument dans les champs éducatifs et publics du monument.*

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administratif), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 30 727€ et 33 404 € bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- 32 jours de congés annuels et 8 jours de RTT ;
- Peut être amené, à titre ponctuel, à assurer ses fonctions les week-ends, les jours fériés et en nocturne à l'occasion des manifestations exceptionnelles

### **Qui contacter ?**

#### **Informations :**

M. Pascal MONNET, Administrateur : [pascal.monnet@monuments-nationaux.fr](mailto:pascal.monnet@monuments-nationaux.fr)

#### **Envois des candidatures :**

CV et lettre de motivation (obligatoires) à **envoyer au plus tard le 07/07/2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr)

### **Modalités de recrutement**

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement