



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2024-1586638

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 03/06/2024

Intitulé du poste (F/H): Chef/ Cheffe de projet médiation et scénographie au département des publics Direction du développement culturel et des publics	Catégorie statutaire : A Corps : Ingénieur des services culturels Code corps : ISCP Groupe RIFSEEP : 4 Grille CMN : Chargé de production Métier cadre de gestion : 3
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine – CUL04

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL03B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Hôtel de Sully, 62, rue Saint-Antoine, 75186 PARIS Cedex 04

Missions :

Le chef de projet médiation et scénographie (F/H) a pour mission principale la médiation des contenus culturels proposés aux publics en visite libre. Il est en charge de la conception et de la réalisation des dispositifs de médiation (tous supports y compris numériques) dans le cadre de la scénographie des parcours de visite (ensemble des éléments nécessaires à l'orientation des publics et à leur bonne compréhension) dans les monuments du réseau CMN qui lui sont affectés.

Le chef de projet médiation et scénographie (F/H) participe au travail collectif du Département des publics. Il contribue à ce titre à sa réflexion stratégique et à l'élaboration de sa programmation.

Activités :

- Définir les objectifs et besoins des projets, les spécifications générales (besoins scénographiques, définition fonctionnelle, conception de scénarii, structuration des contenus) et la mise en place des ressources nécessaires à sa réalisation (sélection de prestataires ou référents, rédaction et analyse des marchés) ;
- Coordonner les acteurs internes ou externes ;
- Piloter la conception et la réalisation, en tant que maître d'ouvrage, de projets de scénographie et des dispositifs de médiation, notamment numériques, y compris la production des contenus et leur adaptation aux objectifs des projets et aux publics visés.
- Assurer la bonne exécution du projet, le respect des spécifications, des délais et des budgets
- Assurer le suivi administratif et contractuel des projets ;
- Valider les livrables des prestataires et la réception des ouvrages exécutés ;
- Suivre les problématiques d'implantation, et les chantiers de scénographie, en lien avec les travaux du bâtiment ; procéder aux demandes d'autorisations nécessaires ;
- Participer à l'évaluation des parcours de visite au sein des monuments et des modes de visite, en collaboration avec les équipes des monuments et les directions/missions concernées. Et proposer la définition des actions de renouvellement ou d'amélioration ;
- Assurer une veille sur les offres de médiation en visite libre, y compris numériques, dans les établissements culturels.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

- Diplômé Bac + 3.
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans des fonctions équivalentes.
- Pratique des marchés publics et des règles de la commande publique.
- Maîtrise des savoirs liés à la médiation culturelle : histoire, histoire de l'art.
- Maîtrise des connaissances liées à l'intégration de dispositifs de médiation (médiation culturelle, ergonomie, intégration muséographique...).

Savoir-faire :

- Maîtrise de la gestion de projets, capacité à coordonner et à planifier.
- Rigueur et fiabilité.
- Connaissance du fonctionnement des structures culturelles publiques.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse.

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, anticipation et adaptation.
- Autonomie et goût du travail en équipe
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : rattachement direct à l'adjoint à la cheffe du département des publics en charge de la médiation en visite libre.

Liaisons fonctionnelles : Interactions avec le siège de l'établissement, les monuments, l'administration déconcentrée de l'État et les collectivités territoriales.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 30 727€ bruts annuels et 34 742€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Travail en horaires administratifs avec flexibilité sur les horaires et jours travaillés ;
- Mobilité professionnelle
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Permis B obligatoire

Qui contacter ?

Informations :

Monsieur Ismaël CORBILLÉ, adjoint à la cheffe du département des publics
ismael.corbille@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 3 juillet 2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.