

**Formulaire de commande 2024**  
**Billetterie à l'avance pour audioguides**  
**Pour les groupes**



Organisme : .....  
 Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....  
 Tel. : ..... Fax : ..... Mail : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....

Les billets pour les audioguides achetés à l'avance sont utilisables dans les conditions suivantes :

- Quantité minimum d'achat : 20 billets
- Date limite de validité : 31 décembre 2024
- Réservation préalable obligatoire pour les groupes auprès du monument
- Retrait des audioguides directement aux caisses du monument prévues à cet effet
- Un billet à l'avance donne droit au prêt d'un seul audioguide.
- Le tarif du billet à l'avance pour un audioguide n'inclut pas le droit d'entrée
- Envoi des billets en courrier recommandé avec supplément (cf. grille tarifaire)

Produits concernés	Prix unitaire	Quantités de billets (20 minimum)	Montant total
Audioguides (ne concerne pas l'abbaye du Mont-Saint-Michel)	3,00 €		
Tablettes (concerne uniquement l'abbaye du Mont-Saint-Michel)	5,00 €		
Frais d'envoi en recommandé (cf. grille tarifaire)			
<b>Total</b>			

**Choix du mode de paiement (cochez la case) :**

- Chèque bancaire pour **un montant maximal de 1 525 €** à l'ordre du Régisseur de Recettes
- Virement (bien préciser l'objet **vente à l'avance**) :  
 Code banque : 10071 Code guichet : 75000 N° de compte : 00001000720 Clé de RIB : 54  
 Domiciliation : TPPARIS RGF  
**IBAN** (International Bank account Number) : FR76 1007 1750 0000 0010 0072 054  
**BIC** (Bank identifier Code) : TRPUFRP1
- Par carte bancaire (carte bleue, visa ou mastercard)








N° de carte  Date d'expiration (mois et année)

Cryptogramme visuel (3 derniers chiffres au verso de la carte)

Signature obligatoire

Informations CNIL/LCEN Conformément à la loi n°78-17 du 06/01/1978 relative l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi du 06/08/2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations vous concernant.

**Merci de renvoyer ce bon de commande à :** **Lola-Gabrielle Lago - Centre des monuments nationaux**  
**avec votre moyen de paiement** **62, rue Saint-Antoine - 75186 Paris cedex 04 - fax : 01 44 61 22 77**  
[commandes.billets@monuments-nationaux](mailto:commandes.billets@monuments-nationaux)

Bon pour accord  
 Fait à : .....  
 Le : .....

Signature avec cachet de la société :

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE À L'AVANCE 2024

## DISPOSITIFS NUMÉRIQUES D'AIDE À LA VISITE

### PRÉAMBULE

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les « Conditions Générales de Vente » ou « CGV ») sont applicables à tout achat à l'avance, via le formulaire de commande (adresse : [commandes.billets@monuments-nationaux.fr](mailto:commandes.billets@monuments-nationaux.fr)), effectué par les professionnels du tourisme pour la location de dispositifs numériques d'aide à la visite des monuments gérés par le CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, établissement public à caractère administratif sous la tutelle du MINISTRE DE LA CULTURE, domicilié Hôtel de Sully, 62 rue Saint-Antoine, 75186 Paris Cedex 04 (ci-après le « CMN »).

Le Client est invité à lire attentivement les présentes conditions générales de vente qui visent à définir les relations contractuelles entre lui et le CMN, ainsi que les conditions applicables à l'achat à l'avance de dispositifs numériques d'aide à la visite.

La confirmation de la commande via l'envoi du formulaire de commande entraîne la conclusion du contrat définitif et implique l'acceptation sans réserve par le Client de l'intégralité des CGV dont il reconnaît avoir pris connaissance préalablement à la validation de son achat.

Les conditions générales de vente applicables sont celles en vigueur à la date de l'achat du Billet. Le CMN se réserve le droit de les adapter ou de les modifier à tout moment.

Sont considérées comme des professionnels du tourisme les personnes suivantes :

- les opérateurs de voyages et de séjours (agences réceptives) ;
- professionnels du tourisme en ligne (OTA *online travel agencies* Tour Opérateur) ;
- les guides conférenciers ;
- les comités d'entreprise ;
- les autocaristes ;
- les associations.

Tous les termes ci-après définis sont utilisés au sein des présentes conditions générales de vente selon le sens suivant :

- « **Billet** » : désigne le ticket physique de location de dispositifs numériques d'aide à la visite pour un monument géré par le Centre des Monuments Nationaux, acheté par le Client à l'aide du formulaire de commande ;
- « **Client** » : désigne toute personne effectuant un achat via le formulaire de commande et ayant accepté les Conditions Générales de Vente.
- « **Conditions Générales de Vente** » : désignent les présentes conditions générales qui ont pour objet de définir les conditions d'achat et d'utilisation des Billets.
- « **Dispositif numérique d'aide à la visite** » : désigne tout dispositif (Audioguide, tablette numérique, casque immersif, application numérique, etc) permettant d'aider le Visiteur dans sa compréhension du monument au cours de sa visite.
- « **Règlement tarifaire** » : désigne le règlement tarifaire du Centre des Monuments Nationaux en vigueur à la date de l'achat du Billet.
- « **Revendeur** » : professionnel du tourisme auquel le Client revend des Billets acquis auprès du CMN en vue de leur revente ;
- « **Visiteur** » : désigne l'acquéreur du Billet revendu par le professionnel du tourisme.

### 1 – Modalités d'achat des billets

Le Client envoie un bon de commande dûment rempli et signé, selon le modèle que le CMN met à disposition sur son site à l'adresse suivante : <https://www.monuments-nationaux.fr/groupes-adultes-et-professionnels-du-tourisme>

Les demandes doivent être adressées par courrier ou courriel exclusivement auprès du Département du développement de la fréquentation et de la relation visiteurs à l'adresse indiquée à l'article 9 des présentes CGV.

Il sélectionne le(s) dispositif(s) numérique(s) d'aide à la visite pour lequel(s) il souhaite acheter des billets.

### 2 – Prix - remises - paiements

#### 2.1 Prix

Les tarifs des billets applicables sont ceux en vigueur au moment de l'enregistrement de la commande par le Client. Ils sont libellés en euros nets de taxes (en application de l'article 256 du CGI).

Les tarifs sont indiqués dans le Règlement tarifaire disponible sur le site internet du CMN qui se réserve le droit de les modifier.

Le Client ne peut faire aucune réclamation dans le cas où le tarif payé serait différent de celui en vigueur au jour du rachat par le Visiteur.

#### 2.2 Remises

Aucune remise n'est consentie pour l'achat de billet de dispositifs numériques d'aide à la visite.

### 2.3 Paiements

Les Billets sont réglés soit :

#### - par virement (pour tout montant)

Titulaire du compte : Régie d'avances et de recettes. IBAN : FR76 1007 1750 0000 0010 0072 054 BIC : TRPUFRP1

- par carte bancaire (pour tout montant) (Visa, Carte Bleue, Mastercard ou AMEX exclusivement).

- par chèque bancaire libellé à l'ordre du Régisseur de recettes, exclusivement pour les billets thermiques, pour un montant maximal de 1 525 € par commande. Les chèques de banques non-domiciliées en France ne sont pas acceptés.

À la réception du paiement, la commande est validée et traitée. Le Client reçoit une confirmation de la commande.

### 3 – Annulation - remboursement

À l'exception des cas visés aux articles L.221-1 et suivants du Code de la consommation, tout achat est définitif et ne peut donner lieu à rétractation.

Les Billets ne peuvent être ni repris, ni échangés, ni remboursés notamment en cas de perte ou de vol.

En cas d'annulation d'une commande du fait du CMN, la valeur du prix facial du billet payé par le Client, remise déduite, sera remboursée par le CMN à l'exclusion de tout autre dédommagement ou indemnité quelconque.

Le remboursement sera effectué sur demande de l'intéressé dans un délai raisonnable à compter de la date de la commande sur présentation d'un Relevé d'Identité Bancaire original.

### 4 – Distributions des billets

Les billets sont envoyés en courrier simple.

Sur demande du Client les billets peuvent être envoyés en plis sécurisés en assumant les frais suivants :

Nombre de billets	Tarifs postaux
Jusqu'à 300	6,70 €
De 301 à 600	7,59 €
De 601 à 1 000	8,42 €
De 1001 à 1300	9,08 €
De 1301 à 2300	9,91 €
De 2301 à 3000	10,75 €
De 3001 à 5000	11,59 €

Le CMN ne saurait être tenu responsable de la perte, du vol ou du retard de l'acheminement des billets.

Tout changement d'adresse postale et courriel doit être signalé par écrit.

### 5 – Conditions de revente des billets

Les Billets sont valables jusqu'au 31 décembre 2024.

Le Client informe le Revendeur et le Visiteur de la grille tarifaire du CMN.

Le Client ne peut proposer à la revente des prestations ou avantages proposés par le CMN et non compris dans le Billet initialement acquis.

En cas de revente, le Client s'engage à transmettre au Revendeur les présentes CGV auxquelles ce dernier s'oblige.

### 6 – Conditions d'utilisation des billets

Le Client et le Revendeur doivent transmettre au Visiteur les informations relatives aux modalités d'utilisation des billets.

Les Dispositifs numériques d'aide à la visite acquis par le Client sont fournis par l'agent du monument visité sur présentation du Billet portant mention de l'item acquis par le Visiteur. L'horaire limite de retrait des dispositifs est fixé à 16h30. Au-delà, aucun dispositif ne pourra être remis.

Une pièce d'identité (permis de conduire, carte vitale, passeport) peut être demandé en dépôt au point de prélèvement des Dispositifs numériques de certains monuments en guise de caution.

La restitution doit se faire à la caisse du monument visité. Le document d'identité laissé en caution par le Visiteur lui est restitué.

Le Visiteur doit être muni du billet permettant la visite du Monument pour y accéder. Les billets ne peuvent en aucun cas permettre l'accès à la visite du monument.

Le Centre des monuments nationaux se réserve la possibilité de refuser la remise du Dispositif d'aide à la visite à un Visiteur qui ne respecterait pas les obligations des présentes conditions générales de vente.

Le CMN décline toute responsabilité des réclamations du Client ou Visiteur découlant d'un défaut de transmission par le Client ou le revendeur des conditions d'utilisation des billets au Visiteur.

Le Client est seul responsable de la clarté des informations transmises au Visiteur ainsi que de leur concordance avec les présentes CGV.

### 7 – Réservation des dispositifs numériques d'aide à la visite

La réservation du Dispositif numérique d'aide à la visite est obligatoire, auprès du monument visité.

Le Client doit confirmer au service de réservation du monument, le nombre exact d'audioguides réservés au plus tard 3 jours avant la date de la visite.

Une tolérance correspondant à 20% du nombre d'audioguides réservés sera acceptée. Au-delà, le CMN ne pourra garantir la disponibilité des appareils.

### 8 – Données personnelles

Les informations et données personnelles éventuellement récoltées dans le cadre de ces ventes sont traitées et conservées en conformité avec les obligations légales et réglementaires.

Lors de la passation de la commande, les données à caractère personnel sont demandées au Client. Ces données sont nécessaires au traitement et au suivi de ladite commande et pour les finalités suivantes :

- le suivi de la relation client tel que la réalisation d'enquêtes de satisfaction, la gestion des réclamations et du service après-vente ;
- la sélection de clients pour réaliser des études, sondages et tests produits ;
- effectuer des opérations relatives à la prospection ;
- la gestion d'opérations techniques de prospection (ce qui inclut notamment les opérations techniques comme la normalisation, l'enrichissement et la déduplication) ;
- la sélection de personnes pour réaliser des actions de fidélisation, de prospection, d'étude, de sondage, de test produit et de promotion ;
- la réalisation d'opérations de sollicitations ;
- l'élaboration de statistiques commerciales ;
- la gestion des impayés et du contentieux, à condition qu'elle ne porte pas sur des infractions et/ou qu'elle n'entraîne pas une exclusion de la personne du bénéficiaire d'un droit, d'une prestation ou d'un contrat ;
- la gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus Système.

Le Client est informé que ces données ne seront utilisées que par le CMN ou les tiers désignés par lui afin de l'assister éventuellement dans les démarches ci-dessus indiquées sans pour autant que ces fichiers puissent être cédés à des tiers.

Les données personnelles collectées sont traitées par le Centre des monuments nationaux dans le respect des dispositions légales relatives à la protection des données personnelles issues de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et Libertés » et au règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 dit « Règlement Général sur la Protection des Données ». Le responsable de traitement est la Présidente du Centre des monuments nationaux.

À tout moment le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui le concerne. Il pourra exercer ce droit auprès du contact mentionné à l'article 9 ou par mail à l'adresse suivante [donnees-personnelles@monuments-nationaux.fr](mailto:donnees-personnelles@monuments-nationaux.fr)

Les données seront conservées pendant un délai de trois ans à compter de leur collecte par le responsable de traitement. Au-delà, le CMN se réserve le droit de reprendre contact avec la personne concernée afin de savoir si elle souhaite continuer à recevoir des sollicitations commerciales.

En l'absence de réponse positive et explicite de la personne, les données seront supprimées ou archivées conformément aux dispositions en vigueur.

### 8 – Force majeure

La responsabilité du CMN ne pourra pas être mise en œuvre si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes conditions générales de vente découle d'un cas de force majeure. À ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1218 du Code civil.

### 9 – Contact

Mme Lola-Gabrielle LAGO  
Centre des monuments nationaux  
Hôtel de Sully - DDERV - DDFRV

62 rue Saint-Antoine  
75186 Paris cedex 04  
Tél : 01 44 61 22 67

[lola-gabrielle.lago@monuments-nationaux.fr](mailto:lola-gabrielle.lago@monuments-nationaux.fr)