



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1820862

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 03/02/2025

Intitulé du poste (F/H):

Agent/Agente d'accueil et de surveillance

Domaine National de Saint Cloud

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage

Code corps (cf. Annexe) : AASM

Spécialité : Accueil et surveillance

Groupe RIFSEEP* : 2

Métier du CMN : Agent d'accueil
et de surveillance

Groupe d'emploi CMN : Groupe 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC
2012) :

Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :

Agent d'accueil et de surveillance – CUL02B

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Domaine National de Saint-Cloud 92210

Missions et activités principales :

L'agent/l'agente d'accueil et de surveillance, intègre une équipe d'environ 20 personnes, encadrée par les deux adjoint(e)s Surveillance assisté(e)s par des responsables de jour, et sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de service Accueil, Surveillance, Billetterie. Au sein d'un parc historique de 460 hectares, il/elle assure l'accueil et la sécurité des visiteurs, l'ouverture et la fermeture du domaine, la sécurité du monument et la sûreté des éléments patrimoniaux (bâtiments, musée, patrimoine végétal, minéral).

Il/Elle participe à l'installation et veille au bon déroulement des multiples événements rythmant la vie du domaine, notamment à la belle saison et à la fin de l'année civile (Festival Rock-en-Seine, Festival Lumières-en-Seine, Course des Héros, Course Enfants sans cancer, Course du Figaro, etc.) ainsi qu'à l'activité régulière du domaine (opération « Pieds à terre », activités culturelles, activités des concessionnaires permanents, ouvertures tardives des restaurants, occupations temporaires d'espaces, travaux).

L'agent/agente d'accueil et de surveillance assure notamment les tâches suivantes :

En matière d'accueil des publics :

- Accueillir et informer le public (accueil physique sur l'ensemble du domaine et téléphonique) au sujet des parcours de visite, de la programmation, des fermetures occasionnelles, etc.
- Mettre en place la signalétique et les affichages sur les portes d'accès
- Il/elle peut être amené à effectuer de la médiation en lien avec le service culturel.

En matière de sécurité et de sûreté :

- Assurer les rondes pédestres et véhiculées (voitures, vélos électriques, scooters, motos pour les titulaires du permis adéquat) sur 460 hectares
- Appeler les secours et gérer les alarmes
- Tenir le poste central de sécurité (PC sécurité) et coordonner les équipes en ronde
- Veiller à la sûreté des œuvres et au respect du patrimoine végétal
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires et des interventions des prestataires extérieurs
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité dans le domaine
- Veiller au respect du règlement de visite
- Mettre en place les périmètres de sécurité et les dispositifs liés aux plans de circulation
- Effectuer des signalements aux services concernés pour intervention (arbre tombé, matériel endommagé, animaux morts, dépôts de déchets, tags etc.)
- Rédiger des comptes rendus et rapports à l'attention de la hiérarchie.

En matière de gestion des accès :

- Assurer l'ouverture ou la fermeture quotidienne (selon planning) des 23 accès du domaine
- Evacuer les publics à la fermeture ou lors des incidents
- Gérer les ouvertures / fermetures des bâtiments pour les entreprises et partenaires extérieurs
- Intervenir en renfort pour réguler les éventuels incidents aux péages d'accès (engorgement de véhicules, incident avec un usager, etc.)
- Gérer les entrées et sorties lors des manifestations exceptionnelles ou lors des

ouvertures tardives des concessionnaires (restaurants notamment)

En matière de gestion du matériel et des équipements :

- Participer à tour de rôle au nettoyage du parc de véhicules (voitures, vélos, scooters, motos)
- Signaler les éventuels problèmes techniques constatés sur les véhicules
- Effectuer le plein d'essence des véhicules thermiques et mettre en recharge les véhicules électriques
- Vérifier le bon fonctionnement des talkies-walkies
- Gérer les clés

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité-sûreté des ERP
- Connaissance et utilisation de l'outil informatique (mails, main courante électronique...)
- **Permis B obligatoire**

Savoir-faire :

- Appliquer les consignes et mettre en œuvre le règlement de visite du monument
- Accueillir et informer les publics avec courtoisie et efficacité
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles
- Rendre compte à sa hiérarchie par écrit et par oral

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Ponctualité et sens de l'accueil
- Autonomie
- Travail en équipe
- Maîtrise de l'expression orale
- Disponibilité
- Respect à l'égard du public et des collègues

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques,

il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Chef du service accueil-surveillance et son adjoint, Administrateur et son adjoint

Liaisons fonctionnelles : Equipes du monument

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération de **22 938€ bruts annuels** hors primes et travail dominical.
- Emploi posté, travail un week-end sur deux, ouvrant droit à la prime dominicale versée mensuellement.
- Possibilité de travailler les jours fériés sur volontariat (rémunération majorée)
- Possibilité d'assurer des heures « mécénat » sur volontariat à l'occasion des nombreux événements accueillis par le monument, et notamment les ouvertures tardives des

restaurants de mai à août. En moyenne, les agents d'accueil et de surveillance du domaine de Saint-Cloud volontaires effectuent une centaine d'heures de mécénat chaque année.

- Cycle de travail combinant de manière régulière horaires « matin » et « après-midi ». L'horaire du matin est toujours 7h - 15h35. L'horaire de l'après-midi varie en fonction de l'heure de fermeture du domaine (20h30 en hiver, 22h30 en été).
- Travail en extérieur tous les mois de l'année avec des rondes en véhicules (voiture et/ou scooter) et des rondes pédestres (ou à vélo lorsque le temps le permet)
- Port d'une tenue de travail uniformisée, des EPI (équipement de protection individuelle) vous sont fournis selon les besoins du service
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement : [CMN - Agent d'accueil et de surveillance H/F](#)

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2025