



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2024-1702166

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 23/09/2024

Intitulé du poste (F/H):

Chargé/Chargée de communication digitale

Mission communication – Direction générale

Catégorie statutaire : A

Corps : Attaché des administrations

Code corps : ATTADM

Groupe RIFSEEP : 4

Grille CMN : 3

**Métier cadre de gestion : Chargé
de communication**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Webmestre

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

COM02C

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Centre des monuments nationaux – Hôtel de Sully – 75004 Paris

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Sous l'autorité du chef du pôle de la communication digitale, le chargé / chargée de communication digitale anime et développe des opérations conduisant à la mise en œuvre de la communication digitale de l'établissement, afin de contribuer à la notoriété et à la promotion de l'image de l'établissement, garantir sa parfaite e-réputation et la cohérence des messages diffusés.

- **Création de contenus pour les différents réseaux sociaux du CMN** (Facebook, X, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn, Threads...) et de visuels/vidéos dédiés pour le web et les réseaux sociaux
- **Conception de plannings éditoriaux mensuels** pour les réseaux sociaux du CMN
- **Animation de la communauté** : réponses aux commentaires et MP, organisation de jeux- concours, conception de stories, de reels...
- **Gestion des campagnes d'achat d'espace** sur les réseaux sociaux (en coordination avec une agence de conseil en stratégie media et digitale)
- **Mise à jour des sites internet de l'établissement et tout particulièrement du site monuments-nationaux.fr** : rédaction, relecture et/ou mise en ligne de contenus, coordination éditoriale...
- **Coordination et suivi des projets audiovisuels** de l'établissement (films institutionnels, bandes annonces, vidéos pédagogiques, contenus dédiés aux réseaux sociaux...)
- **Gestion des différents prestataires** : rédaction de cahiers des charges, suivi de projets.
- **Sensibilisation, formation, accompagnement et conseil** d'une centaine d'agents en charge de l'animation des réseaux sociaux et des sites internet des monuments de l'établissement (participation à l'organisation de séminaires et webinaires, production de tutoriels, de chartes, animation de formations en ligne ou en présentiel...)
- **Relation influenceurs** : veille sur les ambassadeurs digitaux les plus pertinents, sollicitations, suivi de projets, accueil des influenceurs dans les monuments...
- **Mise en place et suivi de partenariats digitaux** notamment avec d'autres institutions culturelles
- **Reporting** après chaque action de communication digitale spécifique
- **Production de bilans mensuels** pour suivre l'évolution et la fréquentation des réseaux sociaux et sites internet de l'établissement
- **Veille et suivi des innovations** sur les réseaux sociaux et le numérique

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Diplômé BAC + 3/5
- Expérience professionnelle de 3 ans dans une fonction équivalente.
- Maîtrise des techniques et outils de communication
- Maîtrise et pratique professionnelle des principaux réseaux sociaux (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube...)
- Qualités rédactionnelles
- Pratique des logiciels et outils servant à la production de contenus sur le web : Photoshop, Premiere, Canva, CapCut...

- Connaissance d'au moins un système de gestion de contenus (CMS) : la maîtrise de l'outil Ibexa est un plus.
- Maîtrise d'outils analytics en particulier pour les sites internet. La connaissance de l'outil Matomo est un plus.
- Pratique de la langue anglaise souhaitée

Savoir-faire :

- Connaissance des réseaux stratégiques d'information
- Connaissance de l'utilisation des outils numériques dans le domaine culturel

Savoir-être :

- Excellentes capacités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la diplomatie
- Pédagogie
- Capacité à prendre des initiatives
- Créativité
- Rigueur et sens de l'organisation

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain

nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

La mission communication définit et déploie la stratégie de communication globale de l'établissement, de ses monuments et de ses projets et directions, communication événementielle et institutionnelle.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct au chef de pôle.

Liaisons fonctionnelles : Interactions avec les autres directions du siège de l'établissement, les monuments, l'administration déconcentrée de l'Etat, les ministères, les institutions.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 30 727 € et 36 081 € bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail sous réserve de l'accord du responsable de la Mission communication
- Disponibilité nécessaire certains soirs et weekends en raison d'événements.
- Déplacements à prévoir

Qui contacter ?

Informations :

Mme Delphine JEAMMET – Cheffe de la Mission communication : delphine.jeammet@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 23/10/2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.