



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2024-1700824

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 20/09/2024

Intitulé du poste (F/H):

**Agent/ Agente du patrimoine polyvalent(e)
Entretien/ maintenance/ jardinage/ surveillance**

Abbaye de Beaulieu-en-Rouergue

Catégorie statutaire : C

**Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage**

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : Groupe 1

**Métier cadre de gestion : Agent du
patrimoine**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A , AASM

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Abbaye de Beaulieu-en-Rouergue – 82330 GINALS

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de l'Administrateur du monument et du Jardinier - technicien d'art, vous contribuez par la qualité de votre travail à la valorisation du monument. Vous assurez la maintenance et l'entretien du monument. Ainsi vous réalisez des travaux de nettoyage, de maintenance, de jardinage et de réparation afin d'assurer la propreté et la bonne présentation des lieux. Vous accueillez les entreprises extérieures en liaison avec le technicien en charge des travaux et de l'entretien et l'administrateur ou son représentant. Vous suivez certaines interventions d'entreprises extérieures dans le cadre des travaux. Vous assurez la sécurité du monument et la sureté des biens. Vous participez à la surveillance des activités domaniales (tournage, location d'espace) et évènementielles.

En matière d'entretien et de maintenance :

- Vous assurez des tâches de bricolage diverses (peinture, serrurerie, plomberie, électricité...) et le traitement des déchets ;
- Vous diagnostiquez les pannes et réalisez de petits travaux de dépannage et de réparations sur les équipements et les matériels de l'abbaye ;
- Vous participez au montage et démontage des expositions temporaires (pose de cimaise, accrochage, peinture...) selon les préconisations ;
- Vous assurez, en liaison avec le technicien en charge des travaux et de l'entretien, l'accueil des entreprises et la surveillance des travaux le cas échéant et en rendez compte ;
- Vous pouvez être amené à effectuer des opérations sur les installations électriques (détenteur d'une habilitation électrique correspondante et compétences associées) ;
- Vous pérennisez le matériel par son entretien régulier ;
- Vous participez à la surveillance des lieux, veillez à la sureté des biens notamment lors de travaux ou de manifestations et à la sécurité des personnes ;
- Vous fournissez une assistance opérationnelle dans l'organisation, l'accueil des prestataires du spectacle pour le bon déroulement des événements, y compris leur installation technique.

En matière d'entretien des espaces verts :

- Vous exécutez des travaux de nettoyage et d'entretien courant du parc, du jardin de roses et des espaces paysagers et naturels selon les consignes données par le jardinier – technicien d'art.

Astreinte hebdomadaire (télésurveillance) :

- Vous effectuez des astreintes hebdomadaires dans le cadre de la télésurveillance du monument.

En outre, vous serez amené(e) en dehors des heures de service, à assurer ponctuellement des fonctions de surveillance lors des manifestations culturelles ou évènementielles se déroulant dans le monument.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Expériences professionnelles significatives dans les domaines mentionnés ;
- Compétences en entretien d'espaces verts / jardinage ;
- Compétences en électricité et habilitation électrique appréciées ;
- Capacité à appliquer des consignes de sécurité relative à la manipulation de produits et d'outils dangereux ;
- Capacité à appréhender l'environnement administratif ;
- Capacité à appliquer la réglementation relative aux établissements recevant du public et aux règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-faire :

- Sens du travail d'équipe ;
- Sens du service public ;
- Savoir rendre compte à la hiérarchie ;
- Savoir gérer l'urgence et les priorités ;
- Etre pertinent, efficace et rapide dans ses interventions ;
- Mettre en œuvre les techniques afférentes aux mesures de sécurité et d'hygiène ;
- Qualités de communication adaptées aux différents interlocuteurs, bonne présentation ;
- Capacité à traiter plusieurs tâches de front.

Savoir-être :

- Rigueur, dynamisme, sens de l'organisation et du rangement ;
- Sensibilité au patrimoine/sites historiques et paysagers ;
- Capacité d'adaptation aux situations exceptionnelles et au milieu environnemental (vent, froid, chaleur, sols accidentés, etc.) ;
- Disponibilité et respect à l'égard du public, des collègues et des entreprises ;
- Ponctualité ;
- Respect du port des EPI ;
- Respect de la hiérarchie et des consignes.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

***Le Centre des Monuments Nationaux** conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

***L'abbaye de Beaulieu-en-Rouergue**, fondée au XII^e siècle, nous parvient aujourd'hui comme un parfait témoin de l'esthétique cistercienne médiévale, un art gothique particulièrement élégant et dépouillé.*

Sauvé de la ruine à partir de 1959 par Geneviève Bonnefoi et Pierre Brache, amoureux de Patrimoine et collectionneurs d'art, l'abbaye devient en 1970 le 1^{er} centre d'art contemporain de Midi-Pyrénées.

Léguée au Centre des monuments nationaux ainsi que la collection d'art des époux Brache, elle connaît à partir de février 2021 d'importants travaux de restauration et d'aménagement visant à poursuivre l'œuvre

des donateurs.

La campagne de travaux achevée en 2022 a compris la rénovation du bâti, la création d'un parcours muséal d'art moderne, la création d'un jardin de roses et l'aménagement d'espaces d'accueil du public et de travail.

Liaisons hiérarchiques : Administrateur, Jardinier – technicien d'art

Liaisons fonctionnelles : Services du monument et du siège, visiteurs, intervenants extérieurs.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires (de catégorie C exclusivement et de toutes fonctions publiques), CDI à temps complet du ministère de la Culture et de ses établissements
- Rémunération comprise **entre 22 938€ bruts annuels et 24 520€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives ;
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord ARTT ;
- Poste à pourvoir au **1^{er} novembre 2024** ;
- Permis B obligatoire, le site n'étant pas desservi par les transports en commun ;
- Travail en extérieur, montées et descentes d'escaliers régulières pour le besoin du service.

Qui contacter ?

Informations :

Monsieur Benoit Grécourt, Administrateur : benoit.grecourt@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 20/10/2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.