



**CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX**

MINISTÈRE DE LA CULTURE

**FICHE DE POSTE
2024-1609595**

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris le 21/06/2024

Intitulé du poste (F/H):

Jardinier/Jardinière

Châteaux de Talcy,

Châteaudun et Fougères-Sur-Bièvre

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique

Code corps (cf. Annexe) : ATAE

Groupe RIFSEEP : 1

Métier du CMN : Jardinier d'art

Groupe d'emploi CMN : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

ATAE –CUL09

Résidence administrative :

Château de Talcy 41370 TALCY

Missions et activités principales :

Au sein d'un domaine labellisé « jardin remarquable », le jardinier/ jardinière contribue à l'entretien des jardins du château de Talcy. Ces espaces, parfois ornementaux, utilitaires ou nourriciers sont entretenus en gestion différenciée.

Placé sous l'autorité du chef jardinier au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent/e peut être appelé/e à intervenir ponctuellement pour les châteaux de Châteaudun et Fougères sur Bièvre.

ACTIVITES

A ce titre il/elle effectue plus particulièrement les tâches suivantes:

- Réaliser les plantations
- Entretien des massifs
- Tailler les haies, topiaires et arbustes.
- Entretien des gazons et des allées
- Désherber
- Contribuer aux travaux de débroussaillage
- Travailler le sol
- Effectuer le petit entretien du matériel.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Formation en espaces verts ou expérience d'un an minimum souhaitée dans le domaine
- Bonnes connaissances horticoles
- Connaissances mécaniques appréciées

Savoir-faire :

- Maîtrise des missions d'entretien courant (Taille, tonte, arrosage, désherbage, plantation).
- Polyvalence recherchée.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Dynamisme
- Ponctualité
- Qualités relationnelles
- Capacités d'adaptation et d'autonomie
- Adaptabilité au terrain et aux aléas climatiques

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien

des monuments placés sous sa responsabilité.

Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque *Éditions du patrimoine*. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de l'administrateur et rattaché hiérarchiquement au chef du service.

Liaisons fonctionnelles : Équipe jardin, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise entre 22 270 € et 23 806 € bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Le jardinier travaille selon un cycle administratif ;
- Compte tenu des nécessités de service, l'agent travaille en extérieur. ;
- Il utilise les équipements de protection individuelle (EPI), le matériel et les produits spécialisés mis à sa disposition, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Qui contacter ?

Informations :

Monsieur Hervé Yannou : herve.yannou@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 21 juillet 2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement :

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024