



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2024-1599693

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 13/06/2024

Intitulé du poste (F/H):

Agent/Agente d'accueil et de surveillance

Château d'Oiron

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique d'accueil,
de surveillance et de magasinage

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP* : 2

Groupe d'emploi CMN : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A – agent d'accueil de surveillance et de magasinage

Résidence administrative :

Château d'Oiron – 10, rue du château, 79100 OIRON

Missions et activités principales :

Au sein de l'équipe d'accueil et de surveillance du monument, l'agent/Agente d'accueil et de surveillance assure l'accueil et la sécurité des visiteurs, la sécurité du monument et la sûreté des collections permanentes et des œuvres présentées dans le cadre des expositions temporaires.

ACTIVITES**En matière d'accueil des publics :**

- Renseigner, les oriente, les assiste en fonction du besoin ;
- Assurer les actions de contrôle mises en place pour accéder au monument : Vigipirate, , et contrôle les titres d'accès au monument.
- Tenir la caisse de la billetterie-boutique, vend les billets d'entrée et les produits proposés en boutique.
- Renseigner le public au téléphone et prend les réservations.

En matière de sécurité et de sûreté :

- Veiller à la sécurité des visiteurs, du monument, du matériel et des collections ;
- Assurer des rondes régulières dans le monument ;
- Veiller à la sûreté des collections ;
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires et des événements organisés au sein du monument.
- S'impliquer dans la sécurité incendie du monument en assurant la veille du système de sécurité incendie, avec les levées de doute éventuelles. Participe aux exercices d'évacuation.
- Peut être volontaire pour assurer des astreintes liées au système de sécurité incendie en dehors des horaires d'ouverture au public.
- Peut être volontaire en cas de mise en œuvre du plan d'évacuation des biens culturels (PSBC) du monument.

En matière de présentation et d'entretien du monument :

- Veiller à la propreté des espaces de travail et de visite et peut être amené à assurer l'entretien courant de ces espaces ;
- Veiller à la bonne présentation de certaines œuvres de la collection.

En matière d'actions de médiation culturelle :

- Accueillir les visiteurs par quelques mots de présentation du château et de son projet lié à l'art contemporain ;
- Conduire des visites commentées du monument et de sa collection d'art contemporain ;
- Peut être amené à assurer des actions de médiation plus spécifiques.
- Venir en cas de besoin, en appui du service éducatif, pour l'accueil des publics scolaires

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

- Connaissances des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité – sûreté des ERP
- Connaissance des techniques d'accueil et de gestion de conflit

- Connaissance des techniques de secours aux personnes
- Connaissance de langue étrangère
- Connaissances en histoire, histoire de l'art, art contemporain

Savoir-faire :

- Appliquer les consignes et mettre en œuvre le règlement de visite du domaine ;
- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics ;
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles ;
- Rendre compte à sa hiérarchie.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Ponctualité, rigueur comportementale et vestimentaire, sens de l'accueil ;
- Travail en équipe et empathie ;
- Maîtrise de l'expression orale ;
- Disponibilité et respect à l'égard du public et des collègues.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination :

https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/ Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité de l'administrateur ou son adjoint et rattaché hiérarchiquement au responsable accueil et surveillance et au responsable billetterie-boutique pour la partie commerciale du poste

Liaisons fonctionnelles : Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.

Perspectives d'évolution : SO

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Le poste est ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C (de toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée;
- Rémunération de 22 277 € bruts annuels (hors indemnités/Primes)
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives, ainsi qu'en nocturne en fonction du besoin;
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord ARTT ;
- Mobilité indispensable : monument historique avec d'importants dénivelés et montées de marches, non adapté pour des personnels à mobilité réduite (pas d'ascenseur).
- La pratique des rudiments d'une ou plusieurs langues étrangères est souhaitée.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Informations :

Jean-Luc Meslet, administrateur : jean-luc.meslet@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 13 juillet 2024** à l'attention de Mme la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024