



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2024-1504809

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 19/09/2024

Intitulé du poste (F/H):

Agent/Agente de maintenance polyvalent (H/F)

Villa Cavrois

Catégorie statutaire : C

**Corps : Adjoint technique des
administrations de l'Etat**

Code corps : ATEA

Groupe RIFSEEP : 2

**Métier du CMN : Agent
d'entretien et de maintenance**

Groupe d'emploi CMN : 1

*** GROUPE RIFSEEP :**

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Ouvrier de maintenance

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

FPELOG03

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Villa Cavrois 60, avenue John Fitzgerald Kennedy 59 170 CROIX

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité du responsable opérationnel, l'Agent /l'Agente polyvalent(e) est chargé-e d'assurer l'exécution des différents travaux de maintenance, de réparation et d'entretien, afin de garantir le bon fonctionnement des équipements et des installations techniques. Contribue à la bonne présentation, à la valorisation des espaces du monument et au bon déroulement des opérations qui y sont programmées.

Le cas échéant, participer ou intervenir en renfort pour l'entretien du parc de la villa et du circuit de visite.

- Réaliser des opérations d'entretien courant et de maintenance préventive et curative : maçonnerie, électricité, peinture, serrurerie, menuiserie, plomberie ...
- Effectuer les travaux de dépannage et de réparation des bâtiments
- Localiser, diagnostiquer et prévenir les dysfonctionnements ou pannes des installations
- Assurer des interventions électriques compatibles avec son habilitation électrique
- Effectuer les opérations de montage, d'installation et de manutention, nécessaires au fonctionnement courant du monument, aux manifestations et expositions temporaires, ainsi qu'aux occupations domaniales
- Assurer la levée des alarmes et du système de détection d'incendie du monument avant l'arrivée des agents
- Accompagner les entreprises intervenantes sur site et en référer à son supérieure
- Effectuer des déplacements en véhicule pour l'évacuation des déchets, achats de fournitures, transport d'œuvres.
- Assurer le suivi des actions techniques en appui de son N+1
- Gérer le stock d'outillage, de matériaux et produits d'entretien divers
- Assurer l'entretien des matériels
- Peut être sollicité en renfort dans le cadre de l'entretien des jardins (arrosage, désherbage, etc.)
- Peut être sollicité en renfort sur la gestion de la propreté du site

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

- Connaissances des techniques et des règles essentielles en matière de sécurité – sûreté des ERP.
- Compétences techniques en travaux d'entretien de bâtiments
- Permis de conduire B obligatoire
- Savoir identifier les dysfonctionnements, évaluer le risque et le retranscrire
- Habilitation électrique
- Gestes et postures de la manutention et des travaux
- Connaissances de base en hygiène et sécurité
- Respect des procédures
- Connaissances de base en informatique, gestion des mails et Teams appréciés
- Connaissances en secourisme ; PSC1 ou SST

Savoir-faire

- Appliquer les consignes, respecter le règlement intérieur et mettre en œuvre le règlement de visite du monument ;
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles ;
- Rendre compte à sa hiérarchie ;

Savoir-être (compétences comportementales)

- Ponctualité ;
- Travail en autonomie ;
- Probité, rigueur, dynamisme, réactivité ;
- Capacités d'adaptation aux contraintes et exigences ;

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis 110 ans !

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« Label Egalité Professionnelle » et le « Label Diversité » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Responsable opérationnel.

Liaisons fonctionnelles : Responsable opérationnel,

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Le poste est ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C de toutes les fonctions publiques, et en contrat à durée indéterminée à temps complet
- Rémunération de **22 270 €** bruts annuels (hors indemnité pour travail dominical et compensation jours fériés)
- Travail en soirée lors d'événements ponctuels ;
- Respect des horaires de travail du service
- Travail en extérieur régulier, y compris en cas de mauvais temps, avec fourniture d'équipements de protection individuelle

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

10 ans expériences souhaités dans cette spécialité

Qui contacter ?**Informations :**

Carine Guimbard, administratrice de la villa Cavrois, des tours et du trésor de la cathédrale d'Amiens, de la colonne de la Grande Armée : carine.guimbard@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 19/10/2024** à l'attention du Directeur des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

<https://cmn-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/liste-offres.aspx>

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024