



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1890659

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 09/04/2025

Intitulé du poste (F/H):

Responsable des ventes (F/H)

Monastère royal de Brou

Catégorie statutaire : B

**Corps : Technicien des services
culturels**

Code corps : TESC

Groupe RIFSEEP : 2

Grille CMN : 2

Métier cadre de gestion :

Responsable billetterie

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

CUL02

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Monastère royal de Brou , Bourg-en-Bresse (01000)

Missions

Sous l'autorité de l'administrateur, le (a) responsable des ventes du Monastère royal de Brou contribue pleinement à l'accroissement des recettes commerciales et assure, par la qualité de l'accueil qu'il délivre en billetterie et en boutique, à la valorisation du monument.

Il occupe les fonctions de régisseur de recettes ou de mandataire du régisseur principal.

Activités principales

Le responsable des ventes assure la gestion quotidienne et stratégique de la librairie-boutique du monastère royal de Brou, en lien étroit avec l'administrateur et la Direction du développement économique :

- Il propose une offre adaptée aux visiteurs du monument et à l'actualité du site ;
- Il s'assure de la bonne présentation et de la mise en valeur de cette offre ;
- Il forme les personnels du monument intervenant en librairie-boutique à la vente des produits ;
- Il adapte et propose un discours de vente adapté aux visiteurs et à l'offre du monument ;
- Il gère les stocks et organise le réapprovisionnement ;
- Il pilote la mise en œuvre des inventaires ;
- Il est l'interlocuteur de la Direction du développement économique pour l'ensemble de l'activité du point de vente ;
- Il veille au bon état de propreté des espaces de travail et de visite ;
- Il analyse le chiffre d'affaires, le compte d'exploitation de la billetterie-boutique et en assure la synthèse en établissant des tableaux de bord d'activités.

Le responsable des ventes participe à l'accompagnement des personnels affectés en billetterie et en boutique, en lien avec l'administrateur :

- Il organise les plannings en lien avec les équipes et la référente RH afin d'allouer les ressources en fonction des besoins du monument et notamment des postes billetterie et boutique ;
- Il identifie les besoins en matière de renforts temporaires et saisonniers pour l'activité de la billetterie-boutique et participe à la sélection lors du recrutement ;
- Il conseille et participe à l'évaluation des besoins en formation vente pour les équipes intervenant en boutique et billetterie ;
- Il participe au dialogue et au travail d'équipe au sein des espaces billetterie-boutique, dans un souci de décloisonnement de ces deux activités, en lien étroit avec l'administrateur.

Le responsable des ventes assure l'accueil des publics et la vente en billetterie-boutique, et est à ce titre intégré au planning du service billetterie-boutique :

- Il accueille le public, lui transmet les informations utiles sur l'offre de visite du monument, les services du monument, les tarifs proposés et les conditions de visite ;
- Il contrôle les justificatifs, encaisse et délivre les droits d'entrée
- Il accueille, renseigne conseille les visiteurs sur l'offre des boutiques ;
- Il vend les produits et encaisse les sommes correspondant aux ventes ;
- Il gère les fonds de caisses.

Le responsable est régisseur ou mandataire du régisseur :

- Il assure comme régisseur ou contribue à assurer comme mandataire la régie des recettes de droit d'entrée, de boutique et des divers produits (visites-conférences, ateliers du patrimoine, concerts...);
- Il assure la bonne tenue des comptes ;
- Il enregistre les mouvements dans le système comptable : recettes, nombre de tickets et de produits vendus... ;
- Il vérifie les coffres ;
- Il gère les dégagements de fonds en relation avec la trésorerie et le transporteur de fonds ;
- Il envoie les chèques à la trésorerie ;
- Il comptabilise et vérifie l'état des stocks de tickets de droit d'entrée.
- Il contrôle la bonne tenue des caisses au quotidien (logiciel GTS et régie Net) ;
- Il vérifie la recette du monument

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Formation à l'accueil, à la commercialisation et à la vente souhaitée (niveau Bac minimum);
- Expérience de trois ans minimum dans le secteur de la vente et/ou de la billetterie ;
- Expérience comptable et du maniement de fonds souhaitée (formation possible) ;
- Bonne culture générale (histoire, histoire de l'art, architecture).

Savoir-faire :

- Pratique d'au moins une langue étrangère (anglais) souhaitée ;
- Savoir communiquer avec une équipe, organiser, coordonner et déléguer ;
- Savoir animer une équipe, former des collègues ;
- Rigueur, respect des normes comptables, goût pour les chiffres et sens de l'organisation.

Savoir-être :

- Sens du service public, goût pour l'accueil, facilité de contact avec le public ;
- Respect de la hiérarchie, sens du travail en équipe et avec les partenaires ;
- Qualités d'adaptation et de contact avec différents interlocuteurs ;

- Dynamisme, disponibilité, initiative.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

*Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Égalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Établissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Le Monastère royal de Brou :

Situé à Bourg-en-Bresse, le Monastère royal de Brou est né de la volonté de Marguerite d'Autriche au début du 16^e siècle. Veuve à 24 ans de Philibert le Beau (1480-1504), duc de Savoie, elle décide de bâtir cet édifice pour honorer la mémoire de son défunt mari et abriter leurs tombeaux : celui de son défunt mari et de sa mère, ainsi que le sien.

Le monastère royal de Brou est constitué de bâtiments monastiques, qui s'articulent autour d'une église, chef d'œuvre du gothique flamboyant, et de trois cloîtres. Il accueille aujourd'hui le Musée des beaux-arts et arts décoratifs de la ville. Avec une programmation d'expositions temporaires audacieuses et une offre culturelle dense, le Monastère royal de Brou est aujourd'hui un lieu résolument vivant.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement à l'administrateur

Liaisons fonctionnelles : Travail en étroite collaboration l'ensemble des équipes du Monastère royal de Brou, les différentes directions et missions de l'établissement, le public

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie **B** (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération brute annuelle encadrée (**maximum 30 000 € bruts annuels**) selon l'expérience sur un poste équivalent.

La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.

Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.

- Obligation de travail dominical régulier et travail certains jours fériés ;
- Travail possible en nocturne

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **09/05/2025** : [CMN - Responsable des ventes H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.