



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2025-1890625

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 09/04/2025

Intitulé du poste (F/H):

Expert/Experte en analyses financières et prospectives économiques

Direction du développement économique
et de la relation visiteurs

Catégorie statutaire : A

Corps : Attaché des administrations de l'Etat

Code corps : ATTADM

Groupe RIFSEEP* : Groupe 4

Métier du CMN : Expert

Groupe d'emploi CMN : 4

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :
CUL02

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
17 avenue de la Porte des Lilas 75019 PARIS

MISSIONS :

La direction du développement économique et de la relation visiteurs a pour mission de développer et d'organiser l'ensemble des activités économiques de l'établissement, avec pour double objectif le développement équilibré de la fréquentation visiteurs et l'augmentation des ressources propres nécessaires à la mise en œuvre d'une politique culturelle et patrimoniale ambitieuse.

Elle intervient plus particulièrement dans trois domaines : l'accueil des visiteurs et la billetterie (y compris l'ensemble des sujets relatifs au tourisme), les occupations domaniales et les 80 librairies boutiques présentes dans les monuments du réseau ainsi que le site de e-commerce.

Sous l'autorité du(de la) directeur(trice) du développement économique et de la relation visiteurs, et avec l'appui de la chargée de l'observatoire des publics et de l'analyste marketing, l'Expert/l'Experte en analyses financières et prospectives économiques réalise des études et des analyses économiques pour aider à la formulation de stratégies économiques et commerciales ainsi que des analyses marketing et stratégiques des publics. Il (elle) assure l'ensemble des actions de reporting, d'analyses, de projections et d'impacts nécessaires au pilotage et à la réalisation des missions de la direction.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Il (elle) recueille et analyse les données nécessaires à l'élaboration d'une analyse approfondie des marchés (touristiques, commerce...)
- Il (elle) identifie les tendances, les opportunités de croissance et les potentiels partenariats
- Il (elle) conduit des analyses de marchés sectoriels pour définir des stratégies
- Il/elle contribue aux besoins et à l'analyse d'études. Il s'appuie sur l'observatoire permanent des publics, les études externes et les éléments de parangonnage disponibles ou à réaliser.
- Il/elle assure une veille prospective.
- Il / elle recueille et analyse les données de fréquentation et de recettes
- Il / elle participe aux prévisions annuelles et pluri annuelles de fréquentation et de recettes,
- Il/elle assure la mise en place et le suivi d'outils de pilotage et d'aide à la décision : tableaux de bord, outils d'évaluation des activités de la direction,
- Il/elle analyse les résultats financiers et commerciaux, étudie les coûts et la rentabilité des opérations
- Il/ elle effectue des études financières et économiques, des analyses statistiques et prospectives,
- En lien avec le contrôle de gestion assuré par la direction des affaires juridiques et financières, elle participe aux simulations, comptes d'exploitations prévisionnels
- Il/elle établit des analyses économiques et des modélisations pour la direction et peut être sollicité par d'autres directions du siège et par les administrateurs des monuments,

Afin de réaliser ses missions l'expert/l'experte en analyses financières et prospectives économiques travaille en étroite collaboration avec les chef(fes) de départements et de pôle de la direction, la chargée de l'observatoire des publics et l'analyste marketing et la direction administrative, juridique et financière de l'établissement, notamment.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Diplôme BAC+5, profil grande école de commerce et expérience de 3 ans minimum dans une fonction équivalente
- Expérience de la gestion d'un réseau
- Maîtrise de l'analyse de données économiques et financières
- Maîtrise du marketing stratégique
- Maîtrise des indicateurs de performance financiers et commerciaux
- Capacité d'investissement dans le fonctionnement des logiciels de billetterie et les CRM
- Maîtrise de Business Object
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...)
- Maîtrise de l'anglais

Savoir-faire :

- Savoir communiquer avec des interlocuteurs internes et externes
- Savoir restituer les résultats de ses analyses
- Rigueur, goût pour les chiffres et sens de l'organisation,
- Sens commercial

Savoir-être :

- Autonomie, adaptabilité et sens de l'anticipation
- Qualités relationnelles et de communication
- Sens du travail en équipe et avec les partenaires
- Réactivité, force de proposition
- Disponibilité

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres, issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairies-boutiques, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a, par ailleurs, pour mission d'assurer la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le **CMN** assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : La directrice du développement économique et de la relation visiteurs

Liaisons fonctionnelles : Tous les services de l'établissement, les administrateurs et les équipes des monuments, acteurs externes.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Poste ouvert à tous statuts : fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administratif), et contractuels en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise **entre 36 920€ bruts annuels et 41 528€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Accès au restaurant administratif
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail, après accord du supérieur hiérarchique et autorisation préalable de la DRH.
- Déplacements réguliers

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (**CV + Lettre de motivation obligatoires**) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **09/05/2025** : [CMN - Expert/Experte en analyses financières et prospectives économiques H/F](#)

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2025