



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1855053

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 05/04/2025

Intitulé du poste (F/H):

Chargé de mécénat et partenariats (H/F)

CDD 3 ans

Mission mécénat et partenariats

Catégorie statutaire : A

Corps : Attaché des administrations

Code corps : ATTADM

Groupe RIFSEEP : 4

Grille CMN : Groupe 3

**Métier cadre de gestion : Chargé
de mécénat**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Elaboration et pilotage des politiques publiques

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Chargé du suivi et de l'animation d'une politique sectorielle : EPP12

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Paris – Hôtel de Sully (75004)

Missions

Le chargé de mécénat - référent monuments exerce ses missions sous l'autorité directe de la Directrice du mécénat et des partenariats.

Activités principales

Sous la supervision de la Directrice de la mission mécénat et partenariat, le chargé de mécénat accompagne la gestion d'un portefeuille de mécènes :

- Il est l'interlocuteur privilégié des mécènes de son portefeuille ;
- Il négocie la convention avec le·la mécène ;
- Il définit les composantes du partenariat en adéquation avec la grille des contreparties des mécènes
- Il assure le suivi de la rédaction de la convention ;
- Il conçoit et produit les dossiers de mécénat
- Il vient en soutien à l'organisation des événements dédiés aux mécènes (vernissages, visites, dîner, conférences, rencontres, etc.) : invitations, réservations, accueil, gestion des salles, bilan budgétaire, etc.
- Il assure la gestion administrative de la relation avec le·la mécène ;

Elaborer et déployer des actions à destination de prospects mécènes :

- Identifier, cibler et prospectionner les entreprises
- Organiser et participer à des rencontres, des rendez-vous et des visites de monuments
- Constituer et rédiger des mails, courriers, documents et dossiers d'information et de prospection
- Préparer la négociation avec les partenaires (proposition financière et de contreparties)

En coordination avec la Directrice du mécénat et la Responsable mécénat et partenariats, le chargé de mécénat accompagne le développement des stratégies spécifiques pour attirer des mécènes et des partenaires internationaux, en tenant compte des particularités légales et culturelles des marchés cibles :

- Analyse des opportunités internationales
- Création d'outils sur mesure
- Suivi et fidélisation des partenaires internationaux

En lien avec la DAJF, le chargé de mécénat est l'interlocuteur des administrateurs en ce qui concerne la gestion courante de leurs actions directes de mécénat :

Le chargé de mécénat assure la bonne coordination des actions entre la direction du mécénat et les administrateurs :

- Suivi administratif et rédaction des conventions ;
- Rédaction des rapports semestriels et bilans annuels des actions mécénat des monuments.

Appui logistique et opérationnel des grands événements de relations publiques du CMN :

- Appui à la création et mise en forme de documents de communication (dossiers, invitations, supports présentation).
- Appui à la recherche et sélection de prestataires, partenaires et sponsors.
- Gestion des listes d'invités : conception, suivi, envoi et relance.
- Présence sur site pour l'accueil des invités, les repérages et la coordination logistique.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Expérience d'au moins 3 ans sur un poste équivalent ;
- Excellente connaissance du secteur culturel et patrimonial ;
- Maîtrise de la réglementation applicable au mécénat.

Savoir-faire :

- Rédiger un ensemble de documents en bon style ;
- Savoir présenter et argumenter un ensemble d'idées et d'orientations ;
- Animer un réseau ;
- Proposer et construire des outils types.

Savoir-être :

- Excellent relationnel ;
- Travail en équipe et en autonomie ;
- Excellente présentation dans le cadre de l'activité de prospection.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Égalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Établissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct à la directrice de la mission mécénat et partenariat

Liaisons fonctionnelles : Ensemble de l'équipe de la mission mécénat et partenariats, équipes du siège, équipes des monuments.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée déterminée à temps complet d'une durée de 3 ans.
- Rémunération comprise **entre 29 973 € bruts annuels et 35 248 € bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.

La fourchette de rémunération mentionnée s'adresse uniquement aux agents contractuels.

Pour les agents titulaires, la rémunération sera déterminée sur la base de la fiche financière que nous solliciterons auprès de leur établissement de rattachement, en conformité avec le cadre réglementaire en vigueur.

- Cycle administratif du lundi au vendredi : 32 jours de congés annuels et 8 jours de RTT ;
- L'agent peut être amené à travailler en soirée ou le week-end afin de couvrir certains événements ;
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail après accord préalable de la hiérarchie et de la DRH ;
- Tickets restaurants
- Déplacements possibles sur le territoire national

Envois des candidatures :

Pour que votre candidature (CV + Lettre de motivation obligatoires) puisse être prise en compte, merci de la soumettre directement via notre logiciel de recrutement, au plus tard le **05/04/2025** : [CMN - Chargé de mécénat et partenariats H/F](#)

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.