



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE
2024-1746662

Tous les postes du Ministère de la Culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° CSP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 08/11/2024

Intitulé du poste : Cheffe/Chef du pôle des études et projets Systèmes d'Information Mission des Systèmes d'Information et de Communication	Catégorie statutaire : A Corps : Attaché des administration de l'état Groupe RIFSEEP : 1 Grille CMN : 5 Métier cadre de gestion : Expert hautement qualifié
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : CUL02

Emploi(s) Type : Directeur des projets et des applications du système d'information. Responsable d'entité SI.

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Mission des systèmes d'information et de Communication, 62 rue Saint-Antoine 75 004 PARIS.
--

Missions

Sous l'autorité du chef de la mission des systèmes d'information et de communication (MSIC - DSI), le/la chef/cheffe du pôle études et projets SI encadre les chefs de projets/responsables d'applications et pilote les études, les projets et la maintenance applicative sur l'ensemble des domaines fonctionnels de l'établissement couverts par les systèmes d'information.

- ✓ Il/elle développe l'action du pôle dans une relation d'assistance à la maîtrise d'ouvrage avec les différentes directions métiers et porte une attention renforcée à l'analyse des besoins, l'arbitrage concerté et la fourniture des solutions attendues dans le respect des coûts et des délais.
- ✓ Il/elle pilote notamment la transformation des systèmes d'information commercial du CMN, de gestion financière et comptable, RH, à conduire au cours des prochaines années et incluant notamment la billetterie, la logistique des boutiques du réseau CMN, le CRM...
- ✓ Le/la chef/cheffe du pôle études et projets SI, s'assure du développement cohérent des SI dans le respect des pratiques d'urbanisation (cartographie SI), des normes et standards de l'état de l'art retenus par la MSIC.
- ✓ Il/elle contribue à l'élaboration du schéma directeur des systèmes d'information et à la mise en œuvre des projets arbitrés.
- ✓ Il/elle est en charge de la gestion du patrimoine applicatif et en particulier du cycle de vie des progiciels, de leurs évolutions et migrations, des marchés de maintenance et de tierce maintenance applicative.
- ✓ Il/elle assure l'encadrement d'une équipe de 4 chefs de projets/responsables d'application et veille au développement des compétences des collaborateurs sous sa responsabilité.
- ✓ Il/elle organise les actions de veille, sur les domaines fonctionnels, les technologies et l'évolution des architectures de systèmes d'information et des modes de contractualisation des services informatiques.

- ✓ Il/elle renforce et organise la relation du pôle études et projets avec le pôle production, réseaux et poste de travail en s'inscrivant dans des processus IT bien définis.
- ✓ Il/elle s'assure du respect et de l'application des règles de sécurité des systèmes d'information, d'audit et de l'application du RGPD (le délégué aux données personnels fait partie de l'équipe).

Activités principales

- Piloter l'action du pôle projets et applications des systèmes d'information sur l'ensemble des domaines fonctionnels du CMN et dans le respect des délais et budgets.
- Piloter le budget du pôle, en définition et en exécution.
- Mener la transformation des systèmes d'information avec notamment sur les prochaines années le renouvellement du SI RH et du SI Commercial (billetterie, logistique des boutiques...).
- Développer l'action de conseil et d'accompagnement des directions métiers et réaliser avec elles les arbitrages nécessaires.
- Piloter la gestion des projets de mise en œuvre SI et assurer la gestion des marchés associés en lien avec les juristes et la gestion. Piloter les fournisseurs, dans le respect des objectifs de transformation, des délais et des coûts.
- Accompagner les directions métiers et les utilisateurs du réseau, notamment lors des phases de mise en œuvre, de recette et de déploiement des applications et des processus.

- Assurer la cohérence du système d'information (normes, méthodes et outils, architectures logiques, flux de données, cartographie...), de la définition des orientations d'évolutions des architectures techniques et fonctionnelles.
- Piloter la gestion du patrimoine applicatif des différents domaines fonctionnels (cycle de vie des applications, référentiel documentaire, modélisation des processus...),
- Assurer le reporting des activités du pôle, à travers un tableau de bord et en veillant à la qualité d'élaboration des comptes rendus.
- Veiller à l'application des règles SSI et RPGD, « by design » dans les projets et les évolutions des logiciels et des traitements, dans les processus métiers.
- Mener des actions régulières de veille sur les domaines SI.
- Animer le pôle et développer la performance de l'équipe en s'assurant du respect des échéances et de la qualité des travaux fournis.
- Evaluer les résultats des collaborateurs du pôle, et veiller au développement des compétences globales de l'équipe et individuelles des collaborateurs en fonction de l'évolution des pratiques des systèmes d'information.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Diplômé Bac + 5 (ingénieur en informatique ou équivalent universitaire). (Expert)
- Expérience diversifiée d'études et projets SI sur les différents domaines (ERP budgétaire et comptable, billetterie, CRM, SAP, SIRH, BI, GED, Flux de données, technologies Web, ...)(Expert)
- Expérience de management d'une entité de chefs de projets SI avec enjeux financiers et larges équipes utilisatrices. (Expert)
- Expertise avérée de la gestion d'un portefeuille projets SI. (Expert)
- Maîtrise des méthodes d'élaboration d'un cahier des charges, de spécifications fonctionnelles et techniques, cahier de recette, jeux de tests... (Maîtrise)
- Maîtrise des technologies numériques, architectures et environnements techniques constituant l'état de l'art des SI. (Maîtrise)
- Connaissance des bonnes pratiques de gestion du patrimoine applicatif et maîtrise des architectures des SI, de l'urbanisation des SI. (Maîtrise)
- Technologies d'intégration des systèmes d'information, architectures complexes, interfaces, flux et API et des bases de données. (Maîtrise)
- Maîtrise des marchés publics orientés systèmes d'information (projets, maintenance, TMA, licences, services SaaS). (Maîtrise)

Savoir-faire :

- Capacité à travailler en équipe et à encadrer une équipe. (Expert)
- Capacité à piloter la relation fournisseurs. (Expert)
- Capacité à communiquer. (Expert)
- Intelligence relationnelle et de négociation dans le contexte de projets importants avec les utilisateurs et les fournisseurs. (Expert)
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des projets, respect des délais et des coûts. (Expert)

- Gestion de projets SI en autonomie en environnement sociotechnique complexe. (Expert)
- Anglais. (Maîtrise)

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« Label Egalité Professionnelle » et le « Label Diversité » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents

qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Rattachement direct au chef de la mission des systèmes d'information et de communication (DSI).

Liaisons fonctionnelles : Interactions avec les autres directions du siège de l'établissement, les monuments, les fournisseurs, d'autres établissements en cas de mutualisation des marchés.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération à partir de **50 197€ bruts annuels** selon l'expérience sur un poste équivalent.
- Travail en horaires administratifs avec flexibilité sur les horaires et jours travaillés ;
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

Qui contacter ?

Informations :

Francis Malézieux, Chef de la Mission des Systèmes d'Information et de Communication :

francis.malezieux@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer au plus tard le **08/12/2024** par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.