



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE
2024-1685650

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 04/09/2024

Intitulé du poste (F/H): Directeur / Directrice des ressources humaines Direction des Ressources Humaines	Catégorie statutaire : A / A+ Corps : Administrateur de l'État / Attaché d'administration Code corps : ADMET / ATTA Groupe RIFSEEP* : 1 Métier du CMN : Directeur Groupe d'emploi CMN : 6
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :
Ressources humaines

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) :
Responsable de ressources humaines – FPEGRH01

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Hôtel de Sully, 62, rue Saint-Antoine, 75186 Paris Cedex 04

Missions :

Membre du comité de direction, le Directeur ou la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux pilote la politique des ressources humaines de l'établissement de 1 500 agents, en assure la direction et le suivi, en relation avec les partenaires de l'établissement, les organisations syndicales et les tutelles en s'inscrivant dans les orientations fixées par le ministère de la Culture.

Activités :

- Il ou elle intervient sur l'ensemble du périmètre qui relève de sa direction, en particulier le suivi des effectifs (plafond d'emplois) et de la masse salariale (97M€), le recrutement et la gestion des carrières, le suivi du SIRH, la formation et l'action sociale ainsi que les questions liées à l'hygiène, à la sécurité et à la prévention des différentes formes de risques, et est responsable des relations avec les organisations syndicales.
- Il ou elle assure le dialogue avec le ministère de la Culture et notamment le service des ressources humaines et le contrôleur budgétaire et comptable ministériel.
- Il ou elle conduit un ensemble de projets stratégiques de modernisation de l'organisation des monuments et des directions. Plus largement, il ou elle contribue de manière continue au développement du réseau, à son animation et à ses échanges, pour toutes les familles de métiers du CMN.
- Il ou elle conduit le pilotage des outils RH afin de fiabiliser l'activité de l'établissement en matière de ressources humaines.

En lien direct avec la Présidente et la Direction générale, il participe au recrutement de l'encadrement supérieur du Centre des monuments nationaux.

- Il ou elle participe ou préside aux différentes instances représentatives et assure une liaison permanente avec les partenaires sociaux, le médecin du travail, le psychologue du travail et l'assistante sociale.
- Il ou elle encadre, en lien avec son adjoint, une équipe de 40 agents répartis entre deux départements, deux missions et deux pôles.
- Il ou elle joue un rôle de conseil auprès de la Présidence et de la Direction générale de l'établissement dans le domaine de ressources humaines et accompagne les administrateurs des monuments sur l'ensemble des activités relevant du domaine de sa direction.
- Il ou elle accompagne le réseau sur leurs enjeux RH et en assure le suivi et le conseil des situations de crise.

Dans le cadre du projet stratégique de l'établissement, il ou elle devra conduire, en lien avec les axes stratégiques construits avec la participation de l'ensemble des agents du CMN, une réflexion stratégique sur les missions de la Direction et sur l'organisation à mettre en œuvre pour y répondre.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Expérience dans les ressources humaines d'un établissement public culturel de plus de 6 ans
- Parfaite connaissance du secteur patrimonial
- Expériences réussies d'encadrement d'équipes

Savoir-faire

- Capacité à accompagner et à mettre en œuvre une vision stratégique
- Capacité à conduire des projets RH mobilisant des interlocuteurs multiples et pluridisciplinaires
- Anticipation et capacité à identifier les priorités stratégiques
- Savoir faire face à un environnement social de la fonction publique
- Bonne maîtrise du dialogue social
- Capacité managériale et à fédérer les équipes
- Animer un réseau d'acteurs

Savoir-être (compétences comportementales)

- Personnalité fédératrice
- Forte dimension humaine
- Capacité à résister à la pression
- Sens de la diplomatie, capacité à s'adapter à des interlocuteurs extrêmement variés
- Force de travail
- Sens de l'écoute
- Force de persuasion

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose largement sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale. 1500 agents y travaillent.*

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien

des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège, répartis sur deux sites, dans l'Hôtel de Sully et porte des Lilas, accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

*« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination :

https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Rattachement hiérarchique à la Direction générale. Fortes interactions avec la Présidente. Encadrement d'une équipe de 40 collaborateurs

Liaisons fonctionnelles : Directeurs, chefs de missions, administrateurs, tutelles, organisations syndicales représentatives, autres établissements publics.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Poste ouvert à tous statuts : fonctionnaires de catégorie A/A+ (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération encadrée : pour les candidats contractuels, négociation en fonction de l'expérience et du niveau de rémunération actuel. Pour les candidats fonctionnaires, la rémunération sera fixée en fonction des grilles du corps et du régime indemnitaire applicable.
- Déplacements réguliers dans les monuments du réseau (au moins 3 par mois). Permis B obligatoire
- Sites difficilement accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail, dans la limite d'un jour par semaine et sur accord préalable du directeur général
- 32 jours de congés annuels et 13 jours de RTT
- Astreintes direction

Qui contacter ?

Informations :

Monsieur RIFFAULT Kevin, directeur général : kevin.riffault@monuments-nationaux.fr

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer **au plus tard le 25/09/2024** à l'attention du Directeur général du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Une présélection sur CV et lettre de motivation sera effectuée.